

بسم الله الرحمن الرحيم

سفارة خادم الحرمين الشريفين لدى الولايات المتحدة
الأمريكية

الملحقية الثقافية السعودية

أمانة مجلس ادارة أندية الطلاب السعوديين
بأمريكا

اللائحة التنظيمية

لأندية الطلاب السعوديين

بالجامعات الأمريكية

ومرفقاتها النماذج الرسمية

المعتمدة من معالي سفير خادم الحرمين الشريفين
ورئيس مجلس ادارة الأندية

بالقرار رقم (1) وتاريخ 1 صفر 1429هـ - 8 فبراير 2008

وتعديلاتها بخطابي معاليه رقم 1625/19/501 وتاريخ 1430/7/24هـ

2009/7/17م ورقم 527/19/501 وتاريخ 1431/3/10هـ - 2010/2/24م

1431هـ - 2010م

بسم الله الرحمن الرحيم

سفارة خادم الحرمين الشريفين لدى الولايات المتحدة الأمريكية
الملحقية الثقافية السعودية
أمانة مجلس ادارة أندية الطلاب السعوديين بأمريكا

اللائحة التنظيمية لأندية الطلاب السعوديين

المادة الأولى:

تعريف الأندية :

1. أندية الطلاب السعوديين منظمات طلابية لتمثيل المجتمع الطلابي السعودي للتواصل مع زملائهم الطلاب من مختلف الجنسيات بالجامعات الأمريكية التي يدرسون بها وكذلك بالمجتمع المدني الأمريكي بالمدن التي يسكنون بها.

2. أندية الطلاب السعوديين ليست لها أية ميول أو اتجاهات أو ارتباطات أو أهداف سياسية ولا تتعارض أنشطتها وما تقدمه مع أحكام الشريعة الإسلامية وسياسة المملكة العربية السعودية وما تنص عليه لوائح وأنظمة الجامعات المتعلقة بمنظماتها الطلابية وما يصدره مجلس ادارة الأندية من قرارات وتوجيهات وما تضمنته هذه اللائحة.

المادة الثانية:

أهداف الأندية:-

1. أندية الطلاب السعوديين احدى الوسائل المهمة للتعريف بحضارة وتاريخ وتراث المملكة العربية السعودية من خلال ما تقدمه من أنشطة وبرامج ثقافية واجتماعية ورياضية واعلامية في الجامعات الأمريكية والمجتمع المدني الأمريكي.

2. تعمل أندية الطلاب السعوديين على تقوية أواصر الترابط الاجتماعي بين السعوديين أثناء فترة الابتعاث.

3. مساعدة المبتعثين السعوديين الجدد في التعرف والتأقلم مع المجتمع المدني الأمريكي والمجتمع الطلابي في جامعاتهم.

4. التواصل مع الملحقية الثقافية فيما يهم الطلاب والطالبات وأشعار الملحقية بما قد يواجههم من مشكلات أو قضايا والمساعدة على إيجاد الحلول لها.

المادة الثانية:

العضوية:

تنقسم عضوية النادي الى الفئات الثلاثة التالية:

أ- العضو العامل هو المبتعث السعودي والمبتعثة السعودية وزوجات وأبناء المبتعثين السعوديين من سن ثمانية عشر عاما. وللعضو العامل حق المشاركة في كل أنشطة النادي وبرامجه وحق الترشيح لرئاسة النادي وعضوية هيئته الادارية وحق التصويت في الانتخابات

ب- العضو المشارك هو المواطن السعودي والمواطنة السعودية من غير الطلاب المبتعثين المتواجدين في منطقة عمل النادي ويرغب في المشاركة في أنشطته وبرامجه. ولا يحق للعضو المشارك الترشيح لرئاسة أو عضوية الهيئة الادارية أو المشاركة في الانتخابات.

ج- عضو الشرف هو من ترى الهيئة الادارية للنادي قبوله عضوا في النادي لمكانته الاجتماعية أو العلمية أو لتقديمه خدمات غير عادية للنادي. ولا يحق لعضو الشرف الترشيح لرئاسة أو عضوية الهيئة الادارية أو المشاركة في الانتخابات وله حق المشاركة في أنشطة النادي.

المادة الثالثة:

المسميات:

مع مراعاة نظم ولوائح الجامعة الأمريكية المسجل بها النادي؛ يمكن تسمية النادي بأي من المسميات التالية:

Saudi Students Club at: University.....

City.....State...

Or:

Saudi Students Organization at: University
City.....State...

Or:

Saudi Students Association At: University.....
City.....State...

Or:

Saudi Students Union At: University
...City.....State...

والاسم الرسمي للنادي لدى الملحقية الثقافية هو:

نادي مدينة ولاية الطلاب السعوديين
بجامعة
Saudi Student's Club at
University.....

المادة الرابعة

برامج وأنشطة الأندية:

1. الاحتفال بعيدي الفطر والأضحى.
2. الاحتفال باليوم الوطني للمملكة العربية السعودية.
3. التواصل الاجتماعي بين المبتعثين والمبتعثات وعوائلهم.
4. المشاركة في المناسبات والمهرجانات التي تقدمها الجامعات والمؤسسات التعليمية والثقافية للتعريف بحضارات وثقافات الشعوب والدول.
5. تنظيم ندوات ومحاضرات واقامة معارض في الجامعات والأماكن العامة للتعريف بالمملكة العربية السعودية.
6. المشاركة في الأنشطة الرياضية الجامعية بفرق تمثل نادي أو عدد من أندية الطلاب السعوديين.
7. المشاركة في المناسبات العامة للمجتمعات المدنية المحلية.

8. أي وسائل أخرى يراها أعضاء الهيئة الادارية ووافق عليها الملحق الثقافي نائب رئيس المجلس أو من ينيبه.

المادة الخامسة:

الهيكل التنظيمي للنادي:

أولاً- الجمعية العمومية وتنقسم الى ثلاثة أقسام هي:

أ. الجمعية العمومية التأسيسية:

وتضم الطلاب السعوديين المنتظمين بالجامعة للاقتراع على تأسيس النادي بها، ويشترط لصحة الاجتماع حضور عدد لا يقل عن 51% من الطلاب السعوديين المنتظمين بالجامعة مقر النادي المقترح تأسيسه .

ويختار أعضاء الجمعية العمومية التأسيسية ثلاثة من الطلاب السعوديين أو أكثر للبدء في الاتصالات اللازمة مع الجامعة والملحقية الثقافية للحصول على المعلومات اللازمة لتأسيس النادي واتخاذ الاجراءات النظامية لتأسيسه.

ب. الجمعية العمومية العادية:

تضم جميع الطلاب والطالبات السعوديين المنتظمين بالجامعة المسجل بها النادي. وتجتمع الجمعية العمومية العادية مرتين خلال العام الدراسي:

الأول: لانتخاب الهيئة الادارية الجديدة واقتراح الأنشطة والبرامج التي يرغب الأعضاء تنفيذها خلال العام الدراسي.

الثاني: وعقد في آخر كل دورة من دورات الهيئة الادارية ويخصص لمناقشة أعضاء الهيئة الادارية فيما تم انجازه من البرامج المتفق عليها أو لانتخاب هيئة ادارية جديدة أو لتجديد الثقة في الهيئة الادارية الحالية.

ج. الجمعية العمومية الطارئة:

وتعقد بناء على رغبة أغلبية الطلاب السعوديين المبتعثين بالجامعة لمناقشة أمور مهمة أو طارئة أو لمحاسبة رئيس الهيئة الادارية للنادي أو كل أو أحد

أعضائها أو لسحب الثقة أو لإعادة انتخاب رئيس جديد أو عضو واحد أو كل أعضاء الهيئة الادارية .

وعلى الراغبين في عقد الاجتماع الطارئ اشعار الملحقية الثقافية (ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية) خطيا بأسباب طلب عقد الاجتماع الطارئ، ولا يجوز الدعوة لعقده الا بعد الحصول على موافقة خطية من قبل ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية والمستشار المعين من قبل الجامعة لادارة النادي.

وفي جميع الأحوال ترسل الدعوة لاجتماع الجمعية العمومية لجميع الطلاب السعوديين بالجامعة مقر النادي باستخدام كل وسائل الاتصال المتعارف عليها بما في ذلك الاعلان بالجامعة واشراك ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية بالملحقية الثقافية في اشعار الطلاب بمكان وتاريخ انعقادها، ويرفق بالدعوة صورة من جدول الأعمال المقترح.

ولا يعتبر الاجتماع صحيحا الا بحضور عدد لا يقل عن 51% من الطلاب السعوديين بالجامعة.

ثانيا: الهيئة الادارية للنادي وتتكون من:

1. رئيس/رئيسة الهيئة الادارية

ومهامه/مهامها:

تمثيل النادي لدى الجامعة والملحقية الثقافية وهو ممثل النادي في عضوية مجلس ادارة أندية الطلاب السعوديين وترأس الاجتماعات الدورية والطارئة للهيئة الادارية للنادي.

2. نائبة رئيس الهيئة الادارية لشؤون الطالبات.

ومهامها:

تمثيل الطالبات والزوجات السعوديات في اجتماعات الهيئة الادارية للنادي. تنسيق أنشطة وبرامج الطالبات والزوجات. تسجيل محاضر اجتماعات الهيئة الادارية للنادي وارسال نسخة منها الى ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية بالملحقية الثقافية بعد توقيعها من الرئيس.

3. محاسب/محاسبة

ومهامه:

التوقيع على شيكات الصرف مع رئيس الهيئة الادارية للنادي.
تسجيل جميع المعاملات المالية في السجل المالي المخصص.
المشاركة في اعداد تكاليف برامج وأنشطة النادي.
اعداد التقارير المالية الدورية لارسالها الى ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية
بعد عرضها على الهيئة الادارية وتوقيع الرئيس عليها.

4. أمين/أمانة للنشاط الثقافي
5. أمين/أمانة للنشاط الاجتماعي
6. أمين للنشاط الرياضي.

ومهامهم:

- أ. المشاركة في اعداد البرامج والأنشطة كل فيما يخص مجاله.
- ب. اقتراح الأنشطة المناسبة لعرضها على الهيئة الادارية للنادي لمناقشتها
والموافقة على المناسب منها.
- ج. المشاركة مع المحاسب في اعداد تكاليف البرامج والأنشطة كل فيما يخصه.

ويجوز جمع أكثر من نشاط باشراف أمين واحد، كما يجوز للهيئة الادارية اضافة
أعضاء آخرون لعضويتها عند الضرورة أو حسب ما تقضي به أنظمة ولوائح كل
جامعة، مع اخطار الملحقية الثقافية (ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية) بأي
تغيير في أسماء أمناء الأنشطة، ويكلف كل أمين من أمناء الأنشطة اقتراح النشاط
المناسب وعرضه على الهيئة الادارية لقراره ورفعها الى الملحقية الثقافية (ادارة
الشؤون الثقافية والاجتماعية) لدراسته والموافقة على المناسب منه وتحديد
الدعم المناسب.

كما يجوز تكليف أحد أو كل أعضاء الهيئة الادارية بأي مهام أخرى تراها الجمعية
العمومية للنادي أو الملحقية الثقافية أو الجامعة مقر النادي.

المادة السادسة:

الشروط الواجب توافرها في رئيس أو عضو الهيئة الادارية:

1. من دراسته/دراستها عن سنة كاملة من تاريخ انتخابه/انتخابها.
2. ألا يقل مستوى تحصيله/تحصيلها الدراسي عن المعدل الذي تحدده
الملحقية الثقافية السعودية وأن يكون قد أنهى مرحلة دراسة اللغة
الانجليزية.

3. أن يكون حسن السيره والسلوك.

4. يشترط أن يكون رئيس الهيئة الادارية والمحاسب من الطلاب السعوديين المبتعثين الذين تشرف الملحقية الثقافية السعودية على دراستهم، ويجوز انتخاب طلاب سعوديين من غير المبتعثين المشار اليهم بشرط موافقة جهات ابتعائهم والملحقية الثقافية على انتخابهم.

ولا تبدأ الهيئة الادارية أنشطتها الا بعد موافقة الملحق الثقافي السعودي نائب رئيس المجلس أو من يفوضه على نتائج الانتخابات.

المادة السابعة:

انتخاب الهيئة الادارية للنادي:

أولاً: في حالة الأندية القائمة:

1. مع مراعاة ما تضمنته المواد المتعلقة بالعضوية والانتخابات؛ يوجه رئيس الهيئة الادارية للنادي بالاتفاق مع أعضاء الهيئة الادارية، بعد التنسيق مع الجهة المعنية بالجامعة، الدعوة الى جميع الطلاب/الطالبات السعوديين المنتظمين بالجامعة مقر النادي لحضور اجتماع الجمعية العمومية العادية وذلك خلال شهري يناير وفبراير من كل عام لانتخاب رئيس وأعضاء الهيئة الادارية أو للتصويت على استمرار كل أو بعض أعضاء الهيئة الادارية الحالية.

2. لا يجوز اجراء أي انتخابات في غير هذين الشهرين الا بموافقة الملحق الثقافي نائب رئيس المجلس بناء على توصية مسببة من ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية، على أن توجه الدعوة لعقد اجتماع الجمعية العمومية التي تضم جميع الطلاب السعوديين بالجامعة مقر النادي لانتخاب رئيس وأعضاء الهيئة الادارية للنادي من خلال ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية بالملحقية الثقافية لضمان وصولها عبر البريد الالكتروني لهم."

3. يشترط أن تتضمن الدعوة ما يلي:

- أ. الغرض من الاجتماع.
- ب. مكان الاجتماع.
- ت. تاريخ وساعة الاجتماع.

ث. جدول الأعمال.
ج. أي متطلبات أخرى حسب لوائح وأنظمة الجامعات.

4. مجريات الاجتماع
أ. يقدم رئيس الهيئة الادارية القائمة موجزا بما قدمه من أنشطة وخدمات وما واجهه من مصاعب خلال فترة رئاسته للنادي.
ب. يعلن رئيس النادي القائم بدء عملية الانتخاب بدعوة الحضور لاختيار طالب أو أكثر من أعضاء الجمعية العمومية ممن لا ينوون الترشيح لرئاسة أو عضوية الهيئة الادارية وذلك لإدارة العملية الانتخابية.
ج. على من تم اختياره من قبل أعضاء الجمعية العمومية للنادي للإشراف على انتخاب رئيس وأعضاء الهيئة الادارية قراءة بنود اللائحة التنظيمية للأندية على المجتمعين لإعلامهم بما تضمنته، وبعدها يعلن فتح باب الترشيح باحدى الطريقتين التاليتين:

5. وسائل الانتخابات:

أ. الانتخاب بالقائمة:

ويعنى التصويت على قائمة أو أكثر تضم أسماء رئيس وأعضاء هيئة ادارية متفقون فيما بينهم للترشيح لإدارة شؤون النادي.

ب. الانتخاب الفردي:

بأن يتقدم كل مرشح على حدة للترشيح لأي منصب من مناصب الهيئة الادارية بصفة فردية ومن ثم اجراء التصويت عليه.

6. التصويت:

أ. تدعو اللجنة المنوه عنها في الفقرة (د) المجتمعين الى التصويت السري اما على القوائم أو على الأفراد حسب الطريقة التي اختارها أعضاء الجمعية العمومية.

ب. يعلن رئيس اللجنة عدد الأصوات التي حصلت عليها كل قائمة أو عدد الأصوات التي حصل عليها كل مرشح.

ج. فى حالة تساوي الأصوات التي حصل عليها المرشحون سواء بالانتخاب الفردي أو الانتخاب بالقائمة؛ تجري قرعة بين المتساوين ويعلن فوز من أسفرت عنه نتيجة القرعة.

د. تعد اللجنة محضرا بالاجراءات التي تمت بعد اعلان النتيجة وترسل الى الملحقية الثقافية (ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية) لعرضه على الملحق الثقافي لاتخاذ القرار المناسب واشعار النادي به.

هـ. وفي جميع الحوال لا يجوز لأي عضو من أعضاء الهيئة الادارية بما فيهم الرئيس الاستمرار في العضوية لأكثر من دورتين الا بعد الحصول على موافقة الملحق الثقافي بشرط وجود مبررات لاستمرارهم.

و. يجب التنسيق مع الجامعة للاشراف على الاجراءات السابقة قبل البدء في تنفيذها مع الحصول على موافقة خطية على عقد اجتماع الجمعية العمومية داخل إحدى قاعات الجامعة وفي الموعد الذي تحدده الجامعة.

ثانيا- في حالة الأندية الجديدة:

مع مراعاة ما تضمنته مواد هذه اللائحة؛ يمكن للطلاب المبتعثين الذين يرغبون في تأسيس ناد بجامعتهم اتخاذ الخطوات السابقة بعد التنسيق مع الملحقية الثقافية والجهة المعنية بمنظمات الطلاب الأجانب بالجامعة.

المادة الثامنة:

ايرادات ومصروفات النادي:

أولاً: الايرادات وتشمل:

أ. المساهمات المالية الاختيارية التي يساهم بها الطلاب للمشاركة في الأنشطة الاجتماعية والعائلية التي يقدمها النادي.
ب. المساهمة المالية التي تقدمها الملحقية الثقافية لأنشطة وبرامج النادي التي تمت الموافقة عليها.

ج. التبرعات غير المشروطة التي يقدمها الطلاب وغيرهم بشرط موافقة الملحق الثقافي نائب رئيس المجلس على قبولها.

ثانيا- المصروفات وقواعد الصرف:

1. يجب فتح حساب مصرفي بأحد البنوك المحلية باسم النادي لايداع ايرادات النادي به ويجري الصرف والايداع بتوقيعي رئيس الهيئة الادارية والمحاسب معاً، وأن يتم تغيير التوقيعين بعد كل دورة انتخابية أو عند انتخاب رئيس أو محاسب أو أحدهما.

2. يجوز صرف أي مبالغ من حساب النادي الا على الأنشطة المعتمدة من ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية بالملحقية الثقافية ولا يجوز تجاوز المبلغ المعتمد لكل نشاط.

3. يعد رئيس النادي والمحاسب تقريراً مالياً في آخر كل فصل دراسي يشمل تفاصيل الإيرادات والمصروفات لارساله الى ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية مشفوعاً بكشوف الحسابات المصرفية وصور الشيكات والايصالات والفواتير الأصلية المدعمة لما تضمنه التقرير.

4. لن يتم تقديم أي دعم مالي مستقبلي في حالة عدم تقديم التقرير المالي للنشاط السابق في الموعد الذي تحدده إدارة الشؤون الثقافية والاجتماعية.

المادة التاسعة:

عموميات:

1. لا يجوز اقامة أو تنفيذ أنشطة وبرامج النادي خارج الجامعة مقر النادي ولا تقام خارجها الا بعد موافقة خطية من ادارة الشؤون العامة بالملحقية الثقافية.

2. عدم الارتباط أو الاتفاق على تنفيذ أي نشاط الا بعد الحصول على موافقة خطية من الملحقية الثقافية (ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية)، وتشمل الموافقة تحديد المبلغ المعتمد صرفه على المناسبة.

3. لا يجوز دعوة أي شخصية عامة سواء من داخل الجامعة أو خارجها للمشاركة في أنشطة وندوات واحتفالات النادي الا بعد التنسيق المسبق بشأنها مع الملحقية الثقافية (ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية) والجامعة قبل توجيهها.

4. رئيس وأعضاء الهيئة الادارية للنادي مسؤولون مسؤولية جماعية عن أية مشكلات يتعرض لها النادي من قبل أي جهة أو لأي مخالفات أو تجاوزات مالية ولا تنتهي مسؤوليتهم الا بعد ابراء ذمهم من قبل الملحق الثقافي السعودي نائب رئيس المجلس أو من ينيبه.

5. عند حدوث اي خلافات بين أعضاء الهيئة الادارية للنادي أو الطلاب أعضاء النادي بأي جامعة لأي سبب من الأسباب التي تثير الفرقة بينهم،

وبعد اجراء التحقيق اللازم من قبل ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية بالملحقية الثقافية أو أي ادارة يفوضها رئيس المجلس أو نائبه مع المتسبب أو المتسببين في حدوث الخلافات؛ توقع احدى أو كل العقوبات التالية على المخالف أو المخالفين:

العقوبة الأولى: توجيه لفت نظر للمخالف أو المخالفين بخطاب رسمي يحفظ بملفه أو ملفاتهم.

العقوبة الثانية: منع المخالف/ المخالفين من الترشيح لعضوية الهيئة الادارية في الدورات التالية.

6. اذا تكررت المخالفة/المخالفات بالنادي؛ يمكن تجميد أنشطته وحرمانه من الدعم من الدعم المالي للمناسبت وذلك لفصل دراسي أو لحين ترشيح وانتخاب هيئة ادارية جديدة توافق عليها الجامعة والملحقية الثقافية.

7. يجب اشعار الملحق الثقافي ونائب رئيس المجلس - خطيا - بأي تغيير في ادارة النادي، ويشمل ذلك:

أ. انتهاء بعثة رئيس الهيئة الادارية أو أحد الأعضاء.

ب. تغيب الرئيس أو أحد أعضاء الهيئة الادارية عن الجامعة مقر النادي لأي سبب من الأسباب لفترة تزيد عن خمسة عشر يوما.

ج. استقالة الرئيس أو أحد أعضاء الهيئة الادارية.

د. اذا تخلف أي عضو من أعضاء الهيئة الادارية بما فيهم الرئيس عن حضور أكثر من اجتماعين من اجتماعات الهيئة الادارية بدون عذر مقبول شريطة أن تكون محاضر الاجتماعات مسجلة وموقعة من الرئيس والأعضاء.

8. تنتهي العضوية بالنادي في حالة انتهاء بعثة العضو أو انتقاله لجامعة أخرى أو في حالة ارتكابه أي مخالفة لأنظمة ولوائح الجامعة المنتظم بها أو اللائحة التنظيمية للأندية أو في حالة ضعف مستواه الدراسي، وفي هذه الحالة يصدر قرار انتهاء عضويته بقرار من رئيس المجلس أو نائبه بتوصية من مدير الشؤون الثقافية والاجتماعية.

9. لإخلاء ذمة الهيئة الادارية المنتهي مديتها يجب تشكيل لجنة من غير أعضاء الهيئتين لانتهاء اجراءات تسليم وتسلم عهد النادي وسجلاته وأرصده المالية سواء النقدية أو بالمصرف المودع به حساب النادي مع الاشراف على اجراءات تغيير توقيعي الرئيس والمحاسب بالبنك مع اعداد محضر بذلك يوقع عليه جميع أعضاء الهيئتين الاداريتين السابقة والجديدة واللجنة المشرفة على الاجراءات ويرسل المحضر الى الملحقية الثقافية (ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية) لاتخاذ الاجراء المناسب بشأنه.

10. اذا خلا منصب رئيس الهيئة الادارية لأي سبب من الأسباب يتولى نائب الرئيس ادارة شؤون النادي لاستكمال الفترة المتبقية على ادارة الرئيس أو لحين انتخاب رئيس جديد مع تشكيل لجنة من أعضائه لاجراء عملية التسليم والاستلام، وفي جميع الأحوال يجب اشعار الملحق الثقافي نائب رئيس المجلس بأي تغيير فور حدوثه.

11. يجوز للنادي تأسيس موقع الكتروني خاص به على شبكة الانترنت بشرط احاقه بالموقع الالكتروني للجامعة والموقع الالكتروني للملحقية الثقافية بعد الحصول على الموافقات اللازمة.

12. يجوز وجود أكثر من ناد في المدينة الواحدة وذلك بعدد الجامعات بها.

13. يجوز مشاركة أندية الجامعات في المدينة الواحدة في اعداد وتنفيذ برامجها وأنشطتها بالتعاون فيما بينهم.

14. يجوز لرؤساء الهيئات الادارية للأندية القائمة أو الطلاب المبتعثون الراغبون في تأسيس أندية بجامعاتهم التنسيق مع ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية لتعميم ما يقترحون اعلانه على زملائهم من خلال الموقع الالكتروني للملحقية الثقافية.

15. في حالة عدم وجود أنشطة للنادي خلال الفصل الدراسي أو عدم تواصل رئيسه مع الملحقية الثقافية (ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية) ؛ فانه يجوز اصدار قرار بتجميد النادي وحرمانه من الدعم المالي المستحق صرفه في المناسبات المنصوص عليها في المادة الثانية من هذه اللائحة وذلك بناء على توصية مسببة من ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية.

16. القرارات التنفيذية التي يصدرها رئيس المجلس أو نائبه تعتبر جزء متمم لهذه اللائحة.

17. تترجم هذه اللائحة الى اللغة الانجليزية.

18. يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من معالي سفير خادم الحرمين الشريفين لدى الولايات المتحدة الأمريكية ورئيس المجلس، ولا يجوز اصدار قرارات تخالف ما تضمنته، ويلغى العمل بما يخالف هذه اللائحة.

19. تعمم هذه اللائحة على جميع أندية الطلاب السعوديين وتنتشر في مطبوعات الملحقة الثقافية وموقعها الالكتروني.

والله الموفق
()

في الصفحات التالية ملف النماذج الرسمية

ملف النماذج الرسمية

أولاً: النماذج الخاصة بالأندية الجديدة/المطلوب تأسيسها،
وتشمل:

نموذج (10نج) توقيعات الطلاب الراغبين في تأسيس ناد جديد.
نموذج (11 نج) طلب تسجيل ناد بالمحقبة الثقافية مع أسماء الهيئة الادارية
المنتخبة.

نموذج (12 نج) محضر اجتماع الجمعية العمومية التأسيسية.
نموذج (13 نج) محضر الاجتماع الأول للهيئة الادارية للنادي الجديد.
نموذج (14 نج) خطة الأنشطة والبرامج المقترحة للفصل الدراسي

ثانياً: نماذج الأندية القائمة:

وتشمل:

نموذج (20 ند) توقيعات الطلاب المشاركين في اجتماع الجمعية العمومية
نموذج (21 ند) أسماء أعضاء الهيئة الادارية المنتخبين.
نموذج (22 ند) محضر الاجتماع الدوري للهيئة الادارية للنادي.
نموذج (23 ند) خطة الأنشطة والبرامج المقترحة للفصل الدراسي.
نموذج (24 ند) تفويض لادارة شؤون النادي بالنيابة عن الرئيس أو أحد أعضاء
الهيئة الادارية
نموذج (25 ند) محضر تسليم وتسلم بين هينتين اداريتين (السابقة والجديدة).

البريد الالكتروني أسرع وسيلة للتواصل مع
ادارة الشؤون الثقافية والاجتماعية